

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №24» ИМОСК
Приказ № 105 от 30.08.2024г
Е.С. Зуева



План мероприятий

по реализации профминимума

в 2024/2025 учебном году в МКОУ «СОШ №24» ИМОСК

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Утверждение локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных лиц (не ниже заместителя директора) | до 30.08.2024г. | директор |
| Разработка плана профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума | до 30.08.2024г. | ответственный за профминимум |
| Обновление на официальном сайте школы разделов по сопровождению профминимума обучающихся 6-11 классов (в т.ч. детей инвалидов и детей с овз) | сентябрь 2024г. | ответственный за профминимум |
| Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальном сайте и на аккаунтах в социальных сетях с наполнением программ дополнительного образования (кружков и т.д.) | в течение учебного года | ответственный за профминимум |
| Регистрация общеобразовательных организаций в проекте «Билет в будущее» | до 05.09.2024г. | ответственный за профминимум |
| Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников задействованных в реализации профминимума | до 05.09.2024г. | ответственный за профминимум |
| Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день — четверг) в общеобразовательных организациях | до 30.08.2024г | директор |
| Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся с размещением на официальных сайтах | до 12.08.2024г. | ответственный за профминимум |
| Предоставление возможности участия родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации | По мере проведения | ответственный за профминимум |

| | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Заключение соглашений о партнерстве (сетевом взаимодействии) | Сентябрь — декабрь 2024г. | директор |
| Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. | ежеквартально | ответственный за профминимум |
| Организация профессиональных проб включая проект «Билет в будущее» | Сентябрь 2024г. — май 2025г. | ответственный за профминимум |
| Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | Июнь-август 2025г. | Директор |
| Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» | В течение учебного года | Учитель труда |
| Организация работы стажировочных площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | В течение учебного года | ответственный за профминимум |
| Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума | В течение учебного года | ответственный за профминимум |