

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ №24»ИГОСК
(протокол от 31.01.2018 г. №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №24»ИГОСК

Н.П.Фролова
приказ/от 01.02.2018 г. № 11



Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

ст. Филимоновская
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МКОУ «СОШ №24» ИГОСК) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 (ст. 55,67), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

2.3. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 лет и не имеющие противопоказаний к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <http://chkola-24new1.ucoz.ru/> информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МКОУ «СОШ №24» ИГОСК может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МКОУ «СОШ №24» ИГОСК на информационном стенде и на официальном сайте <http://chkola-24new1.ucoz.ru/>

Для приема в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).

Родители (законные представители) обучающихся представляют один из перечисленных документов.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ре-

бенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «СОШ № 24» ИГОСК на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Прием заявлений в первый класс МКОУ «СОШ №24» ИГОСК для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Приказы МКОУ «СОШ №24» ИГОСК о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

2.15. При обращении в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.

2.16. Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.17. При приеме обучающихся в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Школой, не урегулированные Уставом.

2.18. Количество классов и их наполняемость устанавливается МКОУ «СОШ №24» ИГОСК по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.19. Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов.

2.20. При приёме во 2-11 классы родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- ведомость текущих отметок по всем предметам (при зачислении во 2 – 11 классы в течение учебного года);
- личное дело обучающегося (при зачислении во 2 – 11 классы в течение учебного года);
- личное заявление обучающегося (для поступления в 10 класс);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для поступления в 10-11 классы);
-

3. Регламент работы МКОУ «СОШ №24» ИГОСК по предоставлению услуги по зачислению в электронной форме.

3.1. Прием заявлений о зачислении может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

3.2. Подача электронного заявления о зачислении осуществляется в следующие сроки:

3.2.1. для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, закреплённой за МКОУ «СОШ №24» ИГОСК;

с 1 июля до 5 сентября - для граждан, не проживающих на закреплённой территории;

3.2.2. для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании;

3.2.3. для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК через региональный портал включает три этапа:

3.3.1. подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель).

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель:

может войти в «Личный кабинет»,

подтверждает согласие на обработку персональных данных;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;

заполняет форму электронного заявления о зачислении;

подтверждает достоверность сообщенных сведений; отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

3.3.2. предоставление документов в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК. Предоставление документов осуществляется после получения заявителем приглашения в муниципальную общеобразовательную организацию. Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в муниципальную общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в муниципальную общеобразовательную организацию, он вправе обратиться в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК (по указанному на официальном сайте номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредставления документов, поступающий выбывает из списка данной муниципальной общеобразовательной организации. Перечень документов, предоставляемых для зачисления в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК указан в п.2.4, 2.20 настоящего Положения.

3.3.3. принятие МКОУ «СОШ №24» ИГОСК решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении осуществляется после получения МКОУ «СОШ №24» ИГОСК электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Приказ о зачислении издается:

в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;

в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации

При принятии решения об отказе в зачислении МКОУ «СОШ №24» ИГОСК в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителя;

непредставление в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК необходимых документов;

отсутствие свободных мест;

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, МКОУ «СОШ №24» ИГОСК обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

3.4. Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края либо обжаловать решение в суде.