

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол №12 от «28» февраля 2023г

Исполняющий обязанности директора
МКОУ «СОШ №24» ИГОСК
Е.С.Зуева
Приказ №20 от 28.02.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МКОУ «СОШ №24» ИГОСК) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 (ст. 55,67) с изменениями на 29.12.2022 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 07.10.2022 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

1.2. Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В МКОУ «СОШ №24» ИГОСК на обучение по основным образовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении общеобразовательной организации за соответственно конкретными территориями Изобильненского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК начинается по достижении детьми возраста *шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но *не позже* достижения ими возраста *восьми лет*. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК на обучение по образовательным программам начального общего образования в *более раннем* или *более позднем* возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст.2331; 2013, №27, ст.3477).
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900; 2013, № 27, ст.3477)
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г №3-ФЗ «О полиции»),
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям мобилизованных граждан (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-419/03).

2.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптировано образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.11. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее–ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее* 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Директор МКОУ «СОШ №24» ИГОСК издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.12, в течение *3 рабочих дней* после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение МКОУ «СОШ №24» ИГОСК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования *выбор языка* образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

2.22. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «СОШ №24» ИГОСК в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.26. При посещении МКОУ «СОШ №24» ИГОСК и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.31. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.34. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.35. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2006, №31, ст. 3451; 2017, № 31, ст.4772).

2.37. Директор МКОУ «СОШ №24» ИГОСК издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение *5 рабочих* дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.39. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.

2.40. Количество классов и их наполняемость устанавливается МКОУ «СОШ №24» ИГОСК по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.41. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые школой.

2.42. При зачислении обучающегося, поступившего в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК начинается по достижении детьми возраста *шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но *не позже* достижения ими возраста *восьми лет*. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее–ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается *не позднее* 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директор МКОУ «СОШ №24» ИГОСК издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.12, в течение *3 рабочих дней* после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Правила и порядок приема обучающихся в 10 класс

4.1. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9 класса, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс не проводится.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор МКОУ «СОШ №24» ИГОСК
_____ Зуева Е.С.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
Зуевой Евгении Сергеевне

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу: _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО ребенка полностью
« _____ » _____ 20 _____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «СОШ №24» ИГОСК

наименование образовательной организации

в(о) внеочередном порядке, в первоочередном порядке, в порядке преимущественного
права (нужное подчеркнуть).

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной образовательной программе

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
В МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

« _____ » _____ 202 _____ г _____
подпись Ф.И.О заявителя

Даю согласие (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) на обучение по
адаптированной образовательной программе в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК

« _____ » _____ 202 _____ г _____
подпись Ф.И.О заявителя

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на государственном языке

ФИО ребенка
республики Российской Федерации русском языке и изучение родного русского языка и
литературного чтения на родном русском языке/литературы на родном русском языке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «СОШ №24» ИГОСК.

Ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г _____
подпись Ф.И.О заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____.

при оказании муниципальной услуги.

Ф.И.О ребенка

« ____ » _____ 202 ____ г _____
подпись Ф.И.О заявителя

К заявлению прилагаются документы:

1) копия паспорта _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О заявителя

2) копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О ребенка

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) на ____ л. в ____ экз.;

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О ребенка

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О заявителя

5) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О заявителя

6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ на ____ л. в ____ экз.;
Ф.И.О ребенка

**БЛАНК О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
используемой для предоставления услуги**

**РАСПИСКА
в получении заявления о зачислении в образовательное учреждение**

_____ наименование ОУ
подтверждает получение заявления о зачислении в образовательное учреждение

_____ указать ФИО ребенка (последнее при наличии)
и прилагаемых к нему документов « _____ » _____ 20__ г. вход. № _____

от _____
(ФИО заявителя)

_____ (паспортные данные заявителя)

При личном приеме приняты следующие документы:

№	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляро в	Наличие копии документа
1.	заявление о зачисление в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК		
2.	копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
3.	копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
4.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)		
5.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
6.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)		
7.	копии документов, подтверждающих право неочередного, первоочередного приема на обучение		
8.	копия разрешения о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет (при необходимости)		
9.	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		

Документы согласно перечню принял (а):

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица

Контактные телефоны для получения информации _____

Расписку получил (а):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись заявителя
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

в том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс _____
(наименование учреждения)

на _____ форму обучения.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор МКОУ «СОШ №24» ИГОСК
М.П.

ФИО

