

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МКОУ «СОШ №24» ИГОСК)

01.04.2022 г.

№ 33

ст. Филимоновская

Об организации приема граждан в первый класс МКОУ «СОШ №24» ИГОСК

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28.01.2022г. №159 «О порядке учета детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в 2022 году» приказом отдела образования АИГОСК от 13.01.2021 г. № 28 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет)» локальным нормативным актом «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав потребителей образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2022/23 учебного года в количестве 25 мест (1 класс).
2. Начать прием документов в первый класс 2022/23 учебного года:
  - 2.1. С 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г. для граждан:
    - зарегистрированных на территории, закрепленной за школой: ул. Подгорная, Родниковая, Заречная, Мира, Пушкина, Чапаева, Новая, Восточная, пер. Толстого, пер. Горького, пер. Садовый.
    - имеющих право первоочередного порядка предоставления мест;
    - имеющих право преимущественного приема, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, у которых братья и (или) сестры обучаются в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК (далее – СОШ №24, школа).

2.2. С 06.07.2022 г. по 05.09.2022 г. для граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой на свободные места (при наличии).

одновременно одним из следующих способов:

Лично в образовательную организацию.

Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «СОШ №24» ИГОСК в сети Интернет или иными способами с использованием Интернет;

В форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

3. Определить график приёма граждан для предоставления документов:

Понедельник – с 08.00 до 16.00 час.

Вторник – с 08.00 до 16.00 час.

Среда – с 08.00 до 16.00 час.

Четверг – с 08.00 до 16.00 час.

Пятница – с 08.00 до 16.00 час.

4. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников Трофименко Светлану Владимировну, секретаря школы.

5. Трофименко Светлане Владимировне:

5.1. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в первый класс по установленному образцу.

5.2. Подготовить проект распорядительного акта о приеме на обучение детей в первый класс:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема (с 01 апреля по 30 июня) заявлений о приеме на обучение и предъявленных документов, указанных категорий в пункте 2.1. настоящего приказа;

в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предъявленных документов, указанной категории в пункте 2.2. настоящего приказа.

5.3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

5.4. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

5.5. Уведомлять родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (о принятии положительного решения или об отказе).

6. Назначить Зуеву Е.С., заместителя директора по УВР, ответственной за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для

поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022/23 учебный год.

6.1. Обеспечить размещение на официальном сайте СОШ № 24 и информационном стенде информацию об организации приема в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования.

7. Трофименко С.В., ответственной за организацию приема документов в первый класс

7.1. Ознакомить родителей (законных представителей):

с Уставом школы;

с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ № 24» ИГОСК;

с Порядком приема граждан на обучение в 1-ый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(86545) 7-26-12, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

8. Могилевич И.Ф., ответственной за ведение сайта разместить на официальном сайте школы:

нормативные правовые акты, регламентирующие прием в 1-й класс;

до 26.03.2022 года информацию о приеме в 1 класс 2021/22 учебного года и о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

перечень документов, необходимых при подаче заявления;

образец заявления;

ежедневно вносить сведения о количестве свободных мест в первом классе;

не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

9. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ №24» ИГОСК, завести личное дело (Отв. учителя 1-х классов).

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зуеву Е.С.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Н.П.Фролова