



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ № 24» ИМРСК
на 2023-2024 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно -правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	постоянно	директор.
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	постоянно	директор
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана	январь	директор

	антикоррупционной деятельности на 2017 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве		
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	январь	директор
2.3	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	январь	ответственная за сайт
2.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	постоянно	директор
2.4	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
2.6	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	директор
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ « СОШ № 24» ИМОСК			
3.1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор
3.2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	директор
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	директор
3.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве	Май- июнь	директор, заместители директора

	образования - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
3. 5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	Постоянно	заместитель директора по ВР
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	директор
3. 7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор
3. 8.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления, обучающихся	Постоянно	директор
4. Обеспечение открытости деятельности			
4.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в нем.	Август 2017	заместитель директора по ВР
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь-март	директор, заместители директора
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ	В течение периода	ответственная за сайт
4.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	директор
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	заместители директора.
4.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор
5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
5. 1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	ответственная за сайт
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	заместитель директора по ВР
6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями			
6.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	ответственная за сайт

6.2.	Участие в публичном отчете	Сентябрь	директор
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь - октябрь	заместитель директора по ВР